

Bewerbungsgespräch / Vorstellungsgespräch führen

1. Allgemeines

- Vorbereitung des Bewerbungsgesprächs: Unterlagen des Bewerbers studieren, Fragen notieren
- Organisatorische Vorbereitung: Reservation Sitzungszimmer, Einladung möglicher weiterer Personen, Information an Bewerber (Ort, Zeit, Anwesende Personen, weitere Informationen)
- Gesprächsleitfaden mit dem Ablauf und den wichtigsten Fragen erstellen
- Lockerer Einstieg vor der Befragung
- Offene Fragen stellen
- Dafür sorgen, dass der Bewerber mehrheitlich spricht
- Notizen machen
- Auf die Körpersprache des Bewerbers achten
- Durch aktive Fragetechnik dafür sorgen, dass sich das Gespräch nicht in Details verliert
- Gespräch direkt nach dem Abschluss auswerten, dafür ein Auswertungsformular verwenden, welches einen Vergleich zwischen den Bewerbern zulässt
- Das Auswertungsformular enthält die wichtigsten Anforderungen an die Bewerber und Platz für Bemerkungen wie eine Skala für den Erfüllungsgrad
- Keine Aussagen über die Eignung oder über den Entscheid bezüglich der Anstellung machen

2. Fragen für die Bewerber

- Motivation und Interesse des Bewerbers
- Kennen Sie unser Unternehmen / Produkte?
- Warum möchten Sie eine berufliche Veränderung?
- Was hat Sie in unserer Stellenausschreibung besonders angesprochen?
- Bisheriger Werdegang
- Fragen zu den einzelnen Meilensteinen im beruflichen Lebenslauf
- Was hat Ihnen bei Ihrer letzten Stellen besonders gefallen, was nicht?
- Fragen zur fachlichen Qualifikation: Stärken, Schwerpunkte, Erfahrungen
- Fragen zur Weiterbildung
- Welche Führungserfahrung besitzen Sie?
- Wie motivieren Sie Ihre Mitarbeiter?
- Erfolgsgeschichten, Auszeichnungen, Vergleich zu Arbeitskollegen

Fragen bezüglich der neuen Stelle

- Welches sind Ihre wichtigsten Ziele bezüglich einer neuen Stelle?
- Was erwarten Sie vom neuen Arbeitgeber / Vorgesetzten / Arbeitskollegen?
- Was möchten Sie bei zukünftigen Stellen auf keinen Fall mehr erleben?
- Wie wichtig sind für Sie interne Aufstiegsmöglichkeiten?
- Welches sind Ihre Gehaltsvorstellungen?
- Welche Nebentätigkeiten üben Sie aus?
- Fragen zur persönlichen Einstellung und persönlichen Präferenzen
- Bei wem dürfen wir eine Referenzauskunft einholen?
- Weitere Fragen zu den Themen Teamarbeit, Arbeitsqualität, Erfolgsorientierung, Belastbarkeit, Planung und Organisation, Familiäre Situation etc.
- Bereitschaft für Piket-Einsätze?
- Führerschein vorhanden?